



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ПРИКАЗ

от 29.11.2013 г. № 915

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды, и ее состава

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Администрации области от 28.12.2011 № 536 «О порядке заключения и прекращения трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.

3. Утвердить прилагаемую форму анкеты, представляемой претендентами на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды (далее – Комитет).

4. Осуществить уничтожение копий документов из личных дел, содержащих персональные данные уволенных руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету, в соответствии со сроками хранения определенными Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ.

5. Утвердить прилагаемые типовые формы:

5.1. согласия на обработку персональных данных руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету;

5.2. согласия на обработку персональных данных кандидатов на участие в конкурсе на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету.

6. Консультанту отдела финансового учета, отчетности и кадрам И.О.Слеповой осуществить мероприятия по получению согласия на обработку персональных данных руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя-главного бухгалтера Комитета О.Е.Тимофееву.

И.о. председателя Комитета
м.п.



Н.И.Вдовина

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного комитета
Псковской области по
природопользованию и охране
окружающей среды
от 29.11.2013 г. № 915

Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды

1. Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды (далее - Порядок), разработан в соответствии с Положением о порядке заключения и прекращения трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Псковской области, утвержденным постановлением Администрации области от 28.12.2011 № 536.

2. Комиссия по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды (далее - комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды (далее - Комитет).

3. К работе в комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

7. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

а) обеспечивает:

- подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- уведомление членов комиссии и экспертов, привлеченных к работе комиссии, о проведении заседания комиссии;
- подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы комиссии;

- ведение делопроизводства комиссии;

б) доводит решения до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений комиссии;

в) ведет протоколы заседаний комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний комиссии;

г) осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

8. Комиссия готовит информационное сообщение о проведении конкурса, которое публикуется в газете «Псковская правда» и размещается на официальном сайте Псковской области www.pskov.ru не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса;

ж) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, порядок ознакомления с этими сведениями и номера телефонов;

з) порядок определения победителя;

и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

9. С момента начала приема заявлений комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный информационным сообщением срок следующие документы:

а) заявление;

б) анкету по форме, утвержденной актом Комитета;

в) две фотографии размером 4 x 6 см;

г) справку о состоянии здоровья с заключениями следующих специалистов: нарколога, психиатра, терапевта;

д) справку о прохождении флюорографии, выданную не позднее чем за один год до дня представления ее в комиссию;

е) заверенные в установленном порядке копии документов об образовании, повышении квалификации;

ж) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

з) документы воинского учета для военнообязанных лиц;

и) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной законодательством области.

11. Комиссия проверяет правильность оформления представленных претендентами документов на замещение должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Комитету, и ведет их учет.

12. Комиссия не принимает заявления с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

13. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

О недопущении к участию в конкурсе претендент извещается комиссией письменно в течение 5 дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов.

К извещению о недопущении к участию в конкурсе прилагаются документы, представленные претендентом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Конкурс проводится в форме собеседования.

15. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и являющийся, по мнению комиссии, наилучшим кандидатом на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Комитету.

16. О результатах конкурса его участники уведомляются комиссией в письменной форме через почтовое отправление в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

17. Комитет в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор в трехдневный срок со дня подачи им заявления о приеме на работу.

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
Псковской области по
природопользованию и охране
окружающей среды
от 29.11.2013 г. № 915

**Состав комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
руководителей государственных учреждений, подведомственных
Государственному комитету Псковской области по природопользованию и
охране окружающей среды**

Председатель комиссии:

Вдовина Н.И. - и.о. председателя Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды

Заместителя председателя комиссии:

Козина Т.А. – первый заместитель председателя Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды

Секретарь комиссии:

Слепова И.О. – консультант отдела финансового учета, отчетности и кадров Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды

Члены комиссии:

Тимофеева О.Е. – заместитель председателя – главный бухгалтер Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды;

Астафуров М.Б. – заместитель председателя Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды;

Волар Т.А. – начальник отдела правового обеспечения Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды;

по согласованию – представитель органа по управлению государственной службой (Комитет по управлению государственной службой и наградам Администрации области);

по согласованию – независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с трудовым правом.